

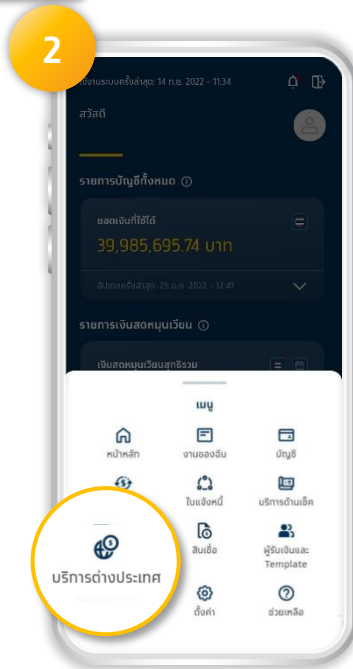
วิธีใช้งาน บริการโอนเงินต่างประเทศ ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Business



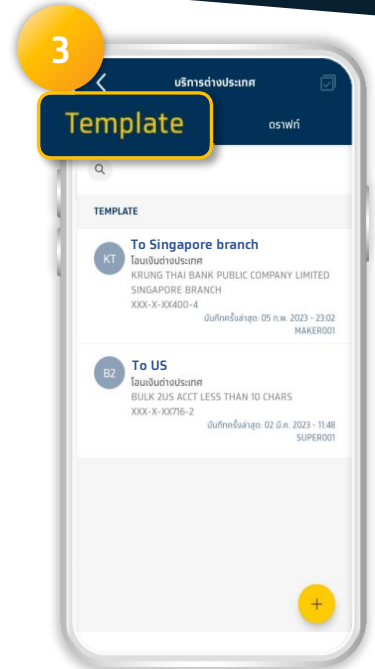
การเข้าใช้งาน บริการโอนเงินต่างประเทศ



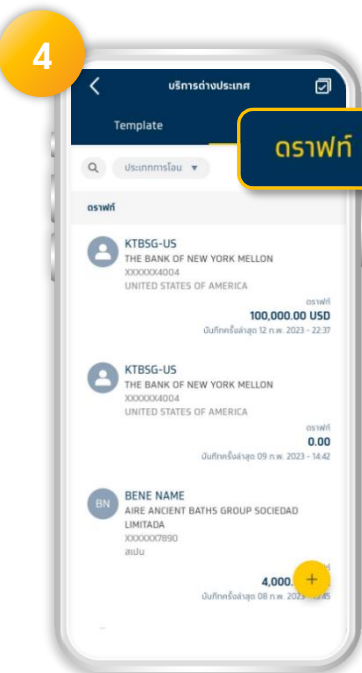
เข้าสู่ระบบ จะแสดง **หน้าหลัก** เลือก **เพิ่มเติม** เพื่อเข้าโหมดเลือก **เมนู**



แสดงรายการ **เมนู** เลือก **บริการต่างประเทศ**



แสดงรายการ **Template** ที่ผู้ใช้ **บันทึกไว้**

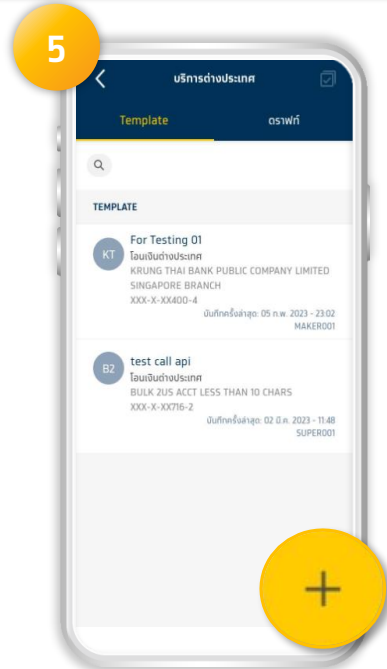


แสดงรายการ **ตราฟท์** ของรายการ **โอนเงินต่างประเทศ** ที่ผู้ใช้สร้างค้างไว้

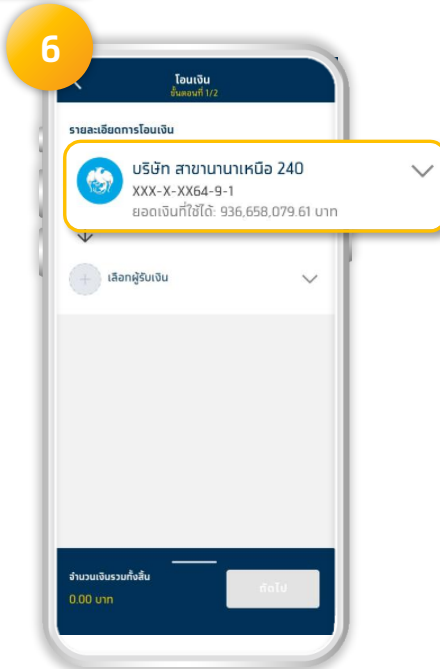
วิธีใช้งาน บริการโอนเงินต่างประเทศ ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Business



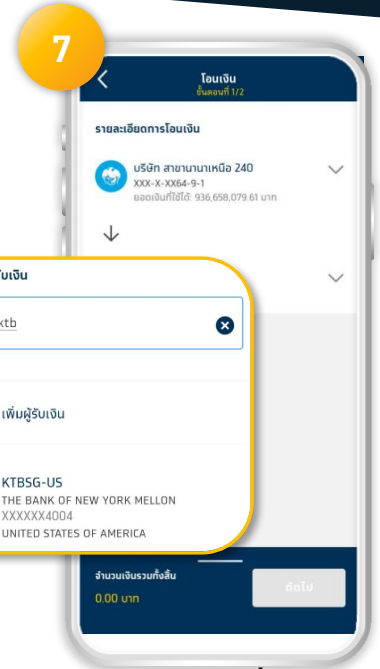
การโอนเงินต่างประเทศ (Role Maker)



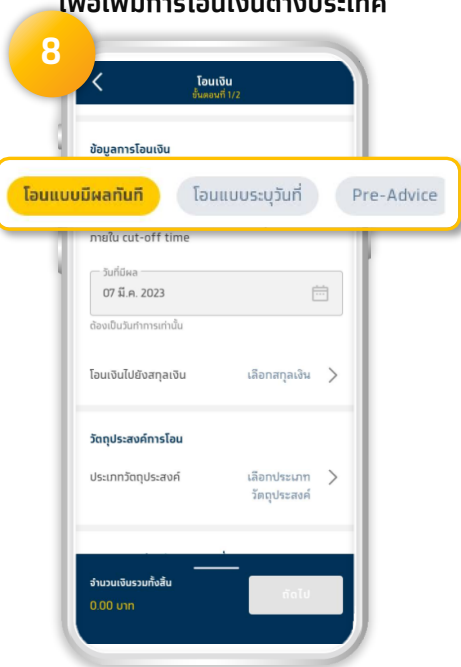
คลิกเมนู **บริการต่างประเทศ**
และเลือกเครื่องหมาย **+**
เพื่อเพิ่มการโอนเงินต่างประเทศ



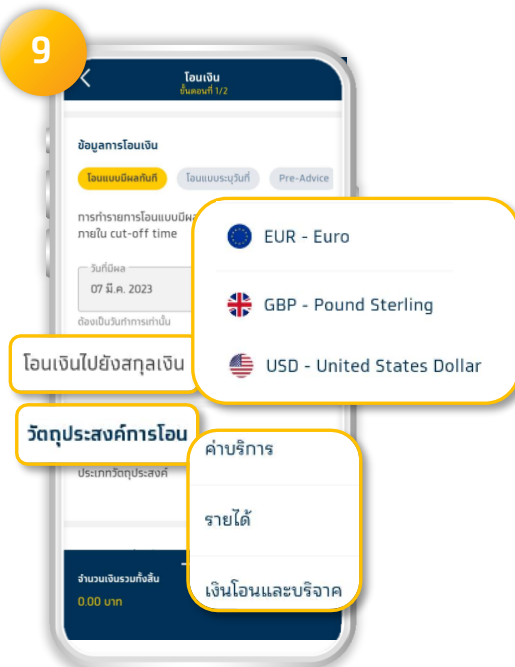
เลือกบัญชีสำหรับ
การตัดเงินโอนออก



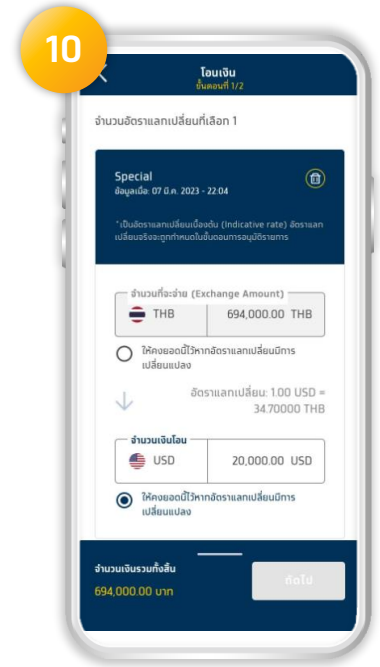
เลือก **ผู้รับเงิน** ที่บันทึกไว้
หรือ **เพิ่มผู้รับเงิน ใหม่**



เลือกประเภทการโอน มี 3 ประเภท ได้แก่
1) โอนแบบทันที 2) โอนแบบระบุวันที่ 3) Pre-Advice

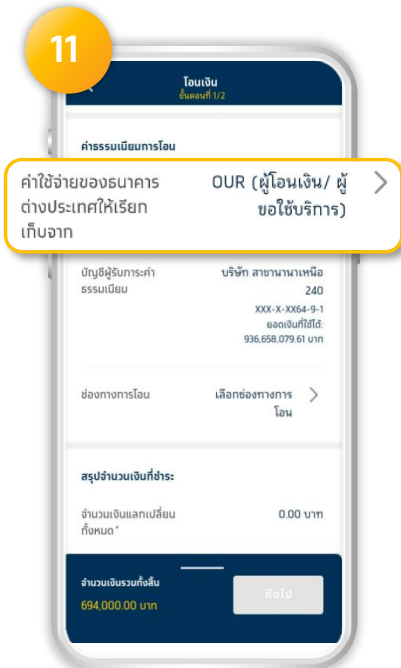


เลือก **โอนไปยังสกุลเงิน**
และเลือก **วัตถุประสงค์การโอน**



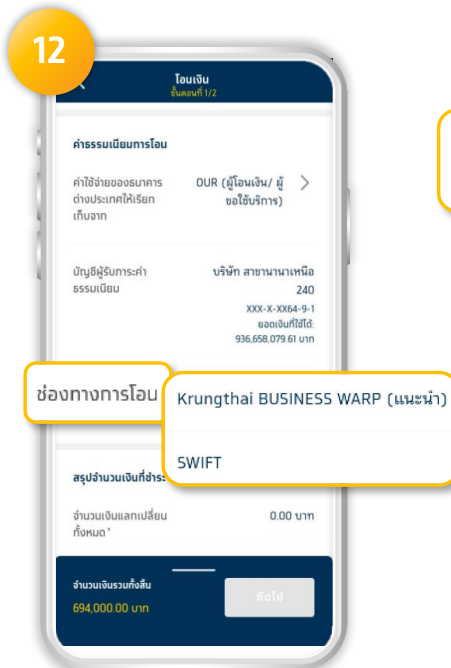
เลือก **อัตราแลกเปลี่ยน**
และระบุ **จำนวนเงินโอน**

วิธีใช้งาน บริการโอนเงินต่างประเทศ ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Business



เลือกผู้รับการชำระเงิน
มี 2 ประเภท ได้แก่

1) Charge BEN/SHA 2) Charge OUR

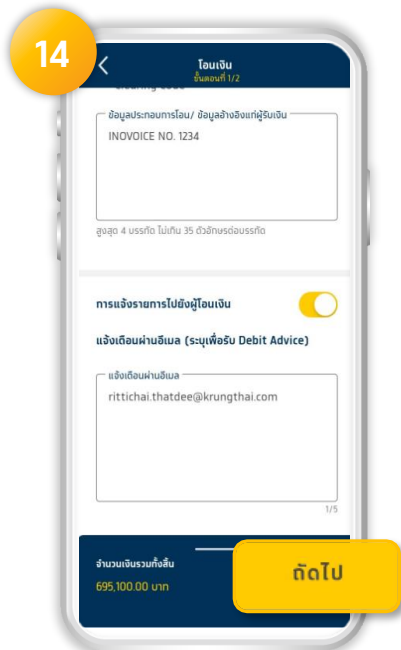


เลือกช่องทางการโอน
มี 2 ประเภท ได้แก่

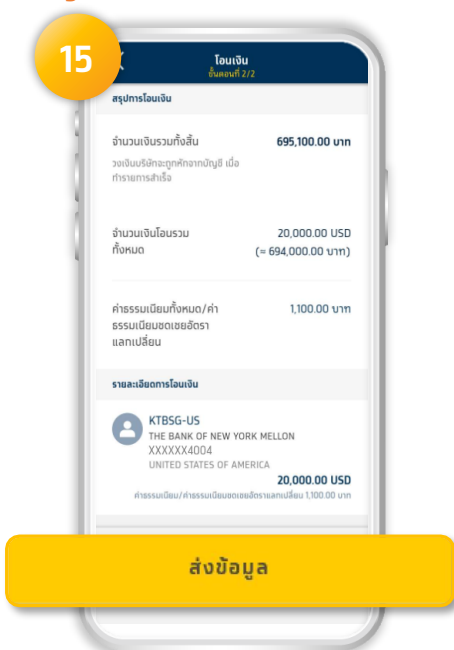
1) Krungthai BUSINESS WARP 2) SWIFT



ระบุ ข้อมูลการโอน/รหัสอ้างอิงผู้รับเงิน
และระบุ Email สำหรับ Debit Advice



กดปุ่ม **ถัดไป**



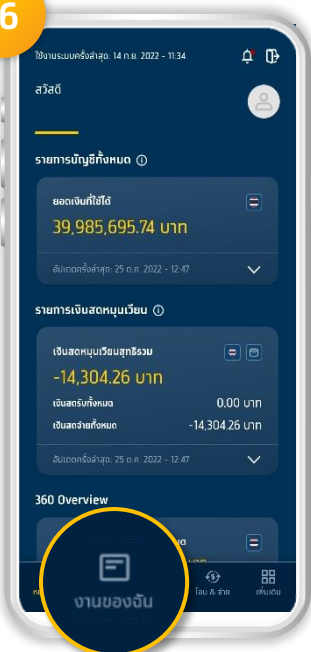
กดปุ่ม **ส่งข้อมูล**

วิธีใช้งาน บริการโอนเงินต่างประเทศ ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Business



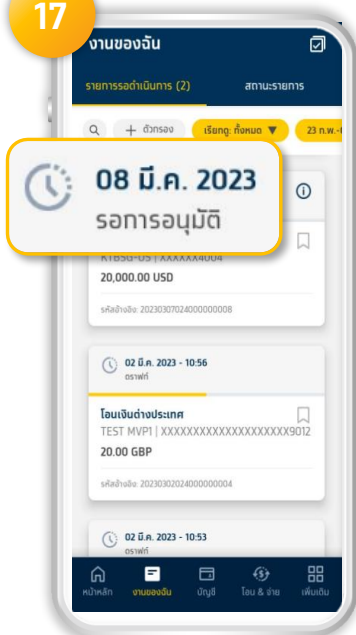
การโอนเงินต่างประเทศ (Role Approver)

16



Approver เข้าระบบ แล้วเลือกเมนู
งานของฉัน

17



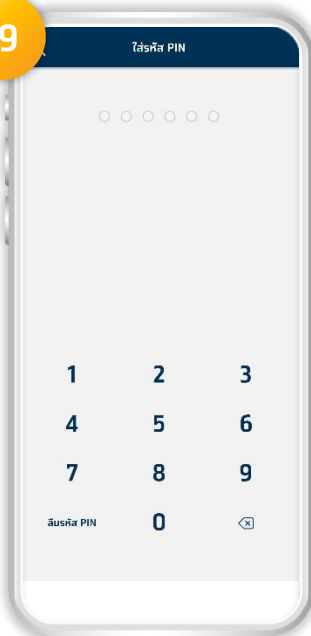
มีรายการรอกอนุมัติจาก
งานของฉัน

18



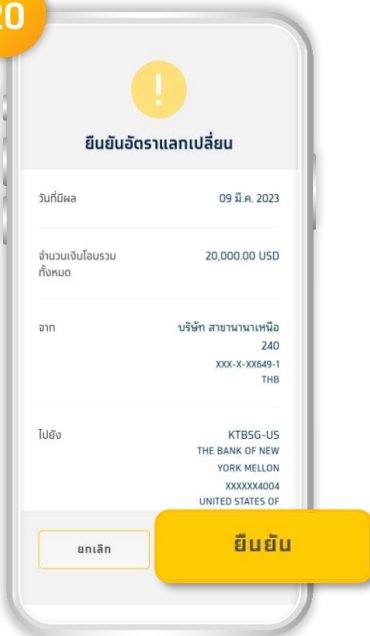
กด อนุมัติ เพื่อทำรายการ
อนุมัติ

19



ใส่รหัส PIN

20



กด ยืนยัน อัตราแลกเปลี่ยน

21



เมื่ออนุมัติรายการสำเร็จแล้ว
สถานะรายการจะแสดง อนุมัติสำเร็จ